

## PROTOKÓŁ ODBIORU

---

W ramach realizacji przedmiotu Umowy z dn. ...., poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), pn.:

**„Świadczenie usług operatora telefonicznego wraz z wykonaniem przyłączy na potrzeby centrali p. poż”**

(nr postępowania: MŚ-ZP-DKB-333-2/16)

w dniu ..... dokonano odbioru prac polegających na

.....  
(opisać zakres i rodzaj prac)

.....

.....

.....

.....

.....

- Prace zostały zrealizowane zgodnie z terminem przewidzianym ww. Umową / Prace nie zostały zrealizowane zgodnie z terminem<sup>1</sup> (poniżej podać dlaczego jeśli prace nie zostały wykonane w terminie):

.....

.....

- UWAGI / WYKAZ USTEREK i WAD:

.....

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

---

.....

.....

.....

Skład komisji odbiorczej:

1. ZAMAWIAJĄCY:

- a. .... - .....  
(imię i nazwisko) (czytelny podpis i pieczęć)
- b. .... - .....  
(imię i nazwisko) (czytelny podpis i pieczęć)
- c. .... - .....  
(imię i nazwisko) (czytelny podpis i pieczęć)

2. WYKONAWCA:

- a. .... - .....  
(imię i nazwisko) (czytelny podpis i pieczęć)
- b. .... - .....  
(imię i nazwisko) (czytelny podpis i pieczęć)
- c. .... - .....  
(imię i nazwisko) (czytelny podpis i pieczęć)